

Juridisch beheer



Serienummer:

Licentie:

Voor het activeren van de licentie kijk op pagina 6 van dit boek.

Te activeren tot:

Colofon

Uitgeverij: Edu'Actief b.v. Meppel
Auteurs: E. Lockefer, R. van Midde, A. Schouten
Redactie: Edu'Actief b.v. Meppel
Inhoudelijke redactie: R. van Midde
Vormgeving: Edu'Actief b.v. Meppel
Illustraties: Edu'Actief b.v. Meppel

R. van Midde
Juridisch beheer

ISBN: 978 90 3721 604 2
NUR: 164
Trefwoord: leermiddelen; mbo; internationale handel en groothandel

Copyright © 2014

Edu'Actief b.v. Meppel
Postbus 1056
7940 KB Meppel
Tel.: 0522-235235
Fax: 0522-235222
E-mail: info@edu-actief.nl
Internet: www.edu-actief.nl

Eerste druk/eerste oplage

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

No part of this book may be reproduced in any form, by print, photoprint, microfilm or any other means, without written permission from the publisher.

Voor zover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikelen 16h t/m 16m Auteurswet 1912 jo. Besluit van 27 november 2002, Stb. 575, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoeding te voldoen aan de Stichting Reprorecht te Hoofddorp (Postbus 3060, 2130 KB) of contact op te nemen met de uitgever voor het treffen van een rechtstreekse regeling in de zin van art. 16l, vijfde lid, Auteurswet 1912.

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Inhoud

Voorwoord	5
1. Inleiding in het recht	7
1.1 Inleiding	7
1.2 Regels	7
1.3 Rechtsgebieden	10
1.4 De rechterlijke organisatie	10
1.5 Productaansprakelijkheid en koop op afstand	13
1.6 Begrippen	16
2. Overeenkomsten	19
2.1 Inleiding	19
2.2 Overeenkomst en verbintenis	19
2.3 Rechtsgeldigheid	21
2.4 Verschillende overeenkomsten	24
2.5 Overeenkomst niet nakomen	25
2.6 Koopovereenkomst	27
2.7 Algemene voorwaarden	29
2.8 Huurovereenkomsten	32
2.9 Arbeidsovereenkomsten	34
2.10 Wet bescherming persoonsgegevens	40
2.11 Begrippen	44
3. Ondernemingsvormen	49
3.1 Inleiding	49
3.2 Eenmanszaak	50
3.3 Vennootschap onder firma (vof)	52
3.4 Maatschap	55
3.5 Commanditaire vennootschap (cv)	56
3.6 Besloten vennootschap (bv)	58
3.7 Naamloze vennootschap (nv)	62
3.8 Coöperatie	63
3.9 Vereniging	65
3.10 Stichting	67
3.11 Economische samenwerking	68
3.12 Begrippen	71
4. Vermogensaspecten van ondernemingsvormen	77
4.1 Inleiding	77
4.2 Vermogensaspecten van de eenmanszaak	77
4.3 Vermogensaspecten van de vof	79
4.4 Vermogensaspecten van de cv	85
4.5 Vermogensaspecten van de bv	88
4.6 Begrippen	98

5.	Bedrijfsbeëindiging	101
5.1	Inleiding	101
5.2	Het gaat geweldig	101
5.3	Het gaat niet goed	102
5.4	Begrippen	109
6.	Verzekeringen en vergunningen	113
6.1	Inleiding	113
6.2	Verzekeren	114
6.3	Soorten verzekeringen	118
6.4	Bedrijfsverzekeringen	123
6.5	Ondernemersverzekeringen	126
6.6	Risico's inventariseren	127
6.7	Belastingen	129
6.8	Vergunningen	134
6.9	Milieuzorg	135
6.10	Begrippen	136
	Begrippenindex	142

Voorwoord

Scoren.info

Voor je ligt een bronnenboek dat hoort bij de methode Scoren.info. Scoren.info is de methode voor commerciële opleidingen op niveau 3 en 4.

De opleidingen zijn:

- Commercieel medewerker (niveau 3)
- Junior accountmanager (niveau 4)
- Vestigingsmanager groothandel (niveau 4)
- Assistent-manager internationale handel (niveau 4)

Kwalificatiedossier

Uiteraard worden aan de opleiding eisen gesteld met betrekking tot het uitvoeren van het beroep. De eisen die aan jou worden gesteld om in een bepaald beroep aan de slag te kunnen, staan vermeld in een zogenaamd kwalificatiedossier.

In dit kwalificatiedossier staan de kerntaken vermeld. Kerntaken zijn de belangrijkste taken die in een beroep voorkomen. Om deze kerntaken goed onder de knie te krijgen moet je werkprocessen uitvoeren en competenties ontwikkelen. Werkprocessen zijn eigenlijk werkzaamheden die je dagelijks moet uitvoeren. Om dat goed te kunnen doen moet je allerlei kwaliteiten ontwikkelen, zoals samenwerken, luisteren, initiatief nemen, vakkennis ontwikkelen en omgaan met stress. Dat noem je competenties.

De bronnenboeken en de inhoud van de website van de methode Scoren.info zullen je hierbij helpen.

Hoe werkt de methode?

De methode bestaat uit bronnenboeken en een website. Voor elke opleiding heb je een aantal bronnenboeken nodig. In deze bronnenboeken wordt de belangrijke basistheorie beschreven en worden begrippen uitgelegd.

Op de website vind je in het Opdrachtenmagazijn de opdrachten en extra bronmateriaal onder Bronnen. Deze website kun je bereiken via www.scoren.info.

Het Opdrachtenmagazijn

In het Opdrachtenmagazijn vind je kennisvragen, inzichtopdrachten, opdrachten waarvoor je in actie moet komen en casussen.

Deze zijn onderverdeeld per opleiding, kerntaak, boek en hoofdstuk.

Je kunt op verschillende manieren met het Opdrachtenmagazijn werken. Je kunt bijvoorbeeld eerst een hoofdstuk uit je bronnenboek afronden en daarna in het Opdrachtenmagazijn de bijbehorende opdrachten gaan maken. Maar je kunt ook beginnen met de opdrachten en het bronnenboek erbij pakken als je extra informatie nodig hebt.

Door middel van de zoekoptie aan de linkerkant van het scherm kun je de juiste opdrachten gemakkelijk terugvinden – het zoeken, selecteren en filteren van opdrachten. De opdracht kun je van de website downloaden en in Word maken. Daarna kun je de opdracht uitprinten of opslaan.

Voordat je begint met het maken van de opdrachten, moet je dit even overleggen met je docent. Hij zal je vertellen hoe je precies met de opdrachten aan de slag moet.

Tip

Lees in de Helpfunctie op de website goed na hoe alles precies werkt.

Bronnen

Bij sommige opdrachten of activiteiten uit het Opdrachtenmagazijn heb je hulpmiddelen nodig. Dit kan een filmpje zijn, een geluidsfragment of een link naar een website. Deze hulpmiddelen staan onder het kopje 'Bronnen'. Deze kun je door middel van de zoekoptie aan de linkerkant ook weer makkelijk terugvinden.

Daarnaast staan er ook per opleiding en kerntaak hyperlinks naar de websites en links naar leuke ondersteunende filmpjes op YouTube. Deze staan soms niet direct in verband met een opdracht, maar zijn wel leuk en interessant om te bekijken op het moment dat je met een bepaald hoofdstuk bezig bent.

Ook wordt er vanuit de bronnenboeken naar filmpjes en hyperlinks verwezen.

Inloggen

Bij Scoren.info hoort een licentie die toegang geeft tot de website www.scoren.info. Op deze website vind je opdrachten, filmpjes en hyperlinks. De licentie moet je eerst activeren.

Het activeren gaat als volgt:

- Ga naar licentie.edu-actief.nl.
- Op deze pagina staan vier lege vakken. Vul hier de licentie in die je bij dit product hebt gekregen. De licentie bestaat uit 4 maal 6 tekens en is niet hoofdlettergevoelig.
- Klik op de knop 'Activeren' en volg de verdere instructies op de website.

Met behulp van je gebruikersnaam en wachtwoord kun je inloggen op www.scoren.info. Voer je gebruikersnaam en wachtwoord rechtsboven op de website in. Vervolgens krijg je toegang tot het Opdrachtenmagazijn en de Bronnen.

Je gebruikersnaam en wachtwoord zijn na het activeren van de licentie twaalf maanden geldig op www.scoren.info.

Veel succes!

1. Inleiding in het recht

1.1 Inleiding

Waar mensen met elkaar samenleven, zijn wetten en regels. We hebben ze nu eenmaal nodig in onze maatschappij. Zonder wetten en regels zou het al snel een chaos worden. Toch begrijpen mensen niet altijd wat hun rechten en plichten zijn. Wetten en regels lijken vaak ingewikkeld. Dat klopt ook wel, want het recht kent enorm veel regels. En steeds komen er nieuwe regels bij.



1.2 Regels

Op elke school en in elke (handels)organisatie bestaan regels. Je wordt geacht je daaraan te houden. Alle regels die een samenleving kent, kun je opsplitsen in gedragsregels en rechtsregels.

Gedragsregels

Gedragsregels noem je ook wel normen. **Normen** zijn gezamenlijke verwachtingen die mensen hebben ten aanzien van elkaar over wat wel en niet hoort. Deze gedragsregels zijn vaak gebaseerd op opvattingen die breed gedragen worden in een samenleving. Opvattingen die fundamenteel zijn. Deze opvattingen noem je **waarden**. Het gaat daarbij om wat mensen nastrevenswaardig vinden. Je kunt daarbij denken aan eerlijkheid, respect hebben voor een ander, inspraak hebben en medemenselijkheid.

Rechtsregels

Een rechter kan gedragsregels niet afdwingen. Rechtsregels wel. Op tijd komen op school is dus een gedragsregel. Het verbod om door een rood verkeerslicht te rijden is een rechtsregel.

Onder **recht** versta je het geheel van rechtsregels, zowel geschreven als ongeschreven regels.

Het recht heeft twee functies:

1. het beschrijven van alle rechten en plichten van personen (materieel recht)
2. het geven van regels over juridische procedures (formeel recht).

Voorbeeld

Materieel recht

Een koper van een container vol wc-papier heeft recht op levering en de plicht om te betalen.

Formeel recht

Als de verkoper weigert te leveren, kan de koper de rechter inschakelen.

De meeste rechtsregels staan in de wet. Maar er zijn ook regels die wel bij het recht horen, maar niet in de wet staan. Dit komt doordat het recht vier rechtsbronnen kent:

- het verdrag
- de wet
- de jurisprudentie
- het gewoonterecht.

Verdrag

Een **verdrag** is een officiële overeenkomst tussen twee of meer landen over een specifiek onderwerp. Het zijn regels op internationaal niveau. Dit betekent dat Nederland (bij een getekend verdrag) ook onder deze 'hogere' wetgeving valt. De Europese Unie stelt bijvoorbeeld regels op waaraan Nederland zich dient te houden. Het Europees Verdrag tot Bescherming van de Rechten van de Mens is een voorbeeld van een internationaal verdrag. Ook bestaat er een internationaal verdrag over de uitbanning van alle vormen van rassendiscriminatie.

Voorbeeld

Wist je dat je ook in een van de andere EU-landen mag werken? Je mag ook een groothandel openen in een ander EU-land.

In de verdragen van de Europese Unie is 'het recht van vrij verkeer' namelijk van groot belang. Dit betekent dat voor de inwoners van lidstaten van de Europese Unie de landsgrenzen zo open mogelijk zijn. De vier vrijheden in de Europese Unie zijn het vrije verkeer van personen, goederen, diensten en kapitaal.

Wet

Heel veel rechtsregels kun je terugvinden in de wetten. De belangrijkste wet van een land is de Grondwet. In de Grondwet zijn de grondrechten van de burgers beschreven. Maar behalve de Grondwet hebben we nog heel veel andere wetten. Regelmatig komen er nieuwe wetten bij en af en toe worden ook wetten afgeschaft.

Een **wet** is een algemeen geldende, geschreven regel. Er zijn verschillende soorten wetten. Zo onderscheiden we formele wetten (die zijn gemaakt door de regering en de Staten-Generaal), algemene maatregelen van bestuur (die zijn gemaakt door de regering alleen), verordeningen van de provincie en verordeningen van de gemeente.

In de groothandel heb je ook te maken met vele regels en wetten die je moet opvolgen. Denk bijvoorbeeld aan de:

- Wet oneerlijke handelspraktijken
- Wet bescherming persoonsgegevens
- Arbowet
- Wet productaansprakelijkheid.

Jurisprudentie

Een andere belangrijke rechtsbron is de **jurisprudentie**. Dit zijn alle uitspraken van rechters. Een uitspraak van een rechter maakt deel uit van het recht. Een rechter moet namelijk bekijken of de regels van toepassing zijn en op welke manier. Recht is meer dan wat letterlijk in een verdrag of wet is vastgelegd. Deze teksten moeten ook worden uitgelegd. De uitleg van de rechtsregels zegt hoe het recht in Nederland moet worden toegepast in actuele en praktische situaties. De rechter is degene die hierover een voor iedereen geldende uitspraak kan doen.

Onbehoorlijk bestuur

Het bestuur van een rechtspersoon (zoals een bv) heeft een grote mate van vrijheid. Als een bepaalde beslissing leidt tot verlies of schade, ben je meestal niet aansprakelijk. Bij ondernemen hoort nu eenmaal dat je soms risico's neemt. Toch staat er in artikel 2:9 van het Burgerlijk Wetboek dat een bestuurder zijn taken behoorlijk moet vervullen. Maar wat is dan 'behoorlijk'? Of misschien nog duidelijker: wanneer is het 'onbehoorlijk'?

Het antwoord daarop kun je terugvinden in uitspraken van rechters: de jurisprudentie.

De Hoge Raad heeft bepaald dat er sprake is van onbehoorlijk bestuur indien de bestuurder een 'ernstig verwijt' kan worden gemaakt. Er is sprake van een ernstig verwijt indien een redelijk handelend en ervaren bestuurder in dezelfde omstandigheden van de gewraakte beslissing had afgezien. Enkele voorbeelden van onbehoorlijk bestuur zijn:

- het onttrekken van gelden aan de vennootschap
- het vermengen van privé zaken met de belangen van de vennootschap
- het plegen van fraude of strafbare feiten
- het nemen van onnodig grote financiële risico's
- het niet afsluiten van voor de bedrijfsvoering gebruikelijke verzekeringen.

Gewoonterecht

Eigenlijk is al het recht ontstaan uit gewoonten en gebruiken die niet opgeschreven waren. Eeuwenlang leefden mensen zonder wetboeken. Deze mensen hielden zich aan het **gewoonterecht**. Tegenwoordig staat bijna alles op papier, er is nog maar weinig gewoonterecht over. Zo is de regel dat de ministerraad als eenheid dient op te treden, met één mond moet spreken, nog wel een voorbeeld van gewoonterecht. Een gewoonterechtelijke regel is overigens niet hetzelfde als een gewoonte. Kijk maar naar het voorbeeld 'Handjeklap'. Dat is een handelsgewoonte, maar behoort niet tot het gewoonterecht. Het is een manier om een mondelinge overeenkomst te sluiten. Dat die rechtsgeldig zijn, staat gewoon in de wet.

Handjeklap

Handjeklap is een handelsgewoonte die je op veemarkten nog steeds tegenkomt. De verkoper stelt een prijs voor en houdt zijn hand op. De koper komt met een tegenbod en slaat op de hand. De koper houdt nu de hand op voor een nieuw bod van de verkoper. Net zo lang totdat de partijen het eens zijn over de prijs en elkaar de hand schudden. De koop is nu gesloten en rechtsgeldig.

NB: Omdat een koop via handjeklap moeilijk te bewijzen is, is dit juridisch gezien niet aan te bevelen.

1.3 Rechtsgebieden

Recht heeft te maken met heel veel verschillende zaken. Het gaat over de organisatie van het land, kopen, huren, werken, straffen, internationale zaken en nog veel meer. Alle zaken horen bij een van de twee soorten recht: het publiekrecht of het privaatrecht. Je noemt beide soorten een **rechtsgebied**.

Publiekrecht

Het publiekrecht gaat over wetten die gelden tussen inwoners van Nederland en de overheid. Voorbeelden die onder het **publiekrecht** vallen, zijn:

- het bestuursrecht, bijvoorbeeld de belastingwetten
- het staatsrecht, bijvoorbeeld de Kieswet
- het strafrecht, hieronder vallen alle wetten die bepaald gedrag strafbaar stellen.

Privaatrecht

Het privaatrecht noem je ook wel 'burgerlijk recht'. **Privaatrecht** gaat over wetten die gelden tussen mensen (burgers) onderling. Voorbeelden hiervan zijn:

- het personen- en familierecht
Bijvoorbeeld de wetten die gaan over huwelijk en echtscheiding.
- het rechtspersonenrecht
Bijvoorbeeld wetten die gelden voor het oprichten van een vereniging of stichting.
- het vermogensrecht
Bijvoorbeeld de wetten die gelden voor een koopovereenkomst.

1.4 De rechterlijke organisatie

We beperken ons voor de duidelijkheid tot de 'gewone' rechterlijke macht. Dit is de rechter die rechtsprekt in het privaatrecht en in het strafrecht. Bij het woord 'rechter' moet je overigens niet denken aan een persoon, maar aan een rechterlijke instantie. In Nederland bestaan voor de gewone rechterlijke macht drie rechterlijke instanties:

- rechtbank
- gerechtshof
- Hoge Raad.

Elke rechterlijke instantie kan zowel privaatrechtelijke zaken als strafzaken behandelen.

De rechtbank

De meeste zaken beginnen bij de rechtbank. De **rechtbank** is de laagste rechterlijke instantie van de gewone rechterlijke macht. Er zijn elf rechtbanken. De rechters behandelen daar:

- misdrijven
- vorderingen vanaf € 25.000,-
- echtscheidingen.

Bij de rechtbank spreken meestal drie rechters recht. In sommige gevallen is er een rechter die alleen rechtspreekt. Een voorbeeld is de politierechter, die eenvoudige zaken behandelt.

Wanneer je het niet eens bent met de uitspraak (het vonnis) van de rechter, kun je in **hoger beroep** gaan. Je mag jouw zaak dan één keer voorleggen aan een hogere rechter. De hele zaak wordt dan nog een keer behandeld. De hogere rechter doet opnieuw een uitspraak. Die kan lichter, gelijk of zwaarder uitvallen.

Het kantongerecht

De rechtbanken hebben kantonafdelingen. De **kantonrechter** behandelt:

- overtredingen
- vorderingen tot € 25.000,-
- huur- en huurkoopzaken
- zaken die gaan over werk en ontslag.

Het gerechtshof

Nederland kent vier gerechtshoven. De rechters van een **gerechtshof** behandelen alleen hogerberoepszaken van de rechtbank.

De Hoge Raad

Dit is de hoogste rechter. De rechters behandelen cassatiezaken. Als je het met een uitspraak in hoger beroep niet eens bent, kun je in cassatie gaan. De **Hoge Raad** behandelt de zaak dan niet opnieuw, maar onderzoekt of de rechter in hoger beroep het recht juist heeft toegepast. Als dat zo is, blijft het vonnis staan. Zo niet, dan wordt de uitspraak van het gerechtshof vernietigd. De zaak wordt vervolgens teruggestuurd naar het gerechtshof, omdat de cassatierechter niet naar de feiten van de zaak mag kijken en dus niet de juiste uitspraak kan geven in cassatie. Met de regels die de cassatierechter heeft gegeven, moet het gerechtshof de rechtsregels die in de zaak aan bod komen nu wel juist toepassen. De Hoge Raad kan er ook voor kiezen om zelf de zaak af te doen. Dit betekent dat de Hoge Raad de zaak tot een einde brengt en de zaak dus niet terugverwijst naar het hof. Dit is mogelijk als geen nader feitenonderzoek nodig is om tot een einduitspraak te komen.

Hoge Raad veegt ZZP-ers en werknemers op een hoop

Nederland telt steeds meer zelfstandigen zonder personeel (ZZP-ers), mensen die voor eigen rekening en risico aan het werk zijn. Inmiddels zijn er zo'n kleine achthonderdduizend ZZP-ers. Wat houdt die zelfstandigheid nu precies in op het moment dat er iets misgaat op het werk?

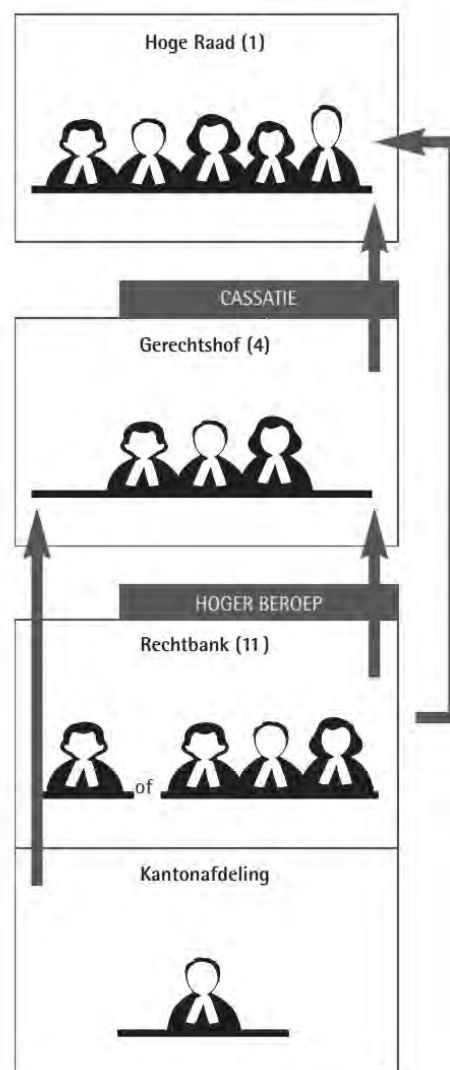
De Hoge Raad heeft begin 2012 in een uitspraak bepaald dat ZZP-ers hun opdrachtgevers aansprakelijk kunnen stellen bij een bedrijfsongeval. In die zaak ging het om een ZZP-er die was ingehuurd voor reparatie van een machine. Tijdens die klus kwam hij klem te zitten. Het kostte hem een been. De man had geen arbeidsongeschiktheidsverzekering en besloot daarom zijn opdrachtgever aansprakelijk te stellen voor de schade.

De rechtbank en het gerechtshof gaven de man, gelet op zijn positie als zelfstandige ongelijk. De Hoge Raad dacht er anders over en vond dat de opdrachtgever van de man wel degelijk verantwoordelijk kon worden gesteld. Volgens de Hoge Raad heeft een bedrijf zorgplicht voor alle personen die voor hun veiligheid afhankelijk zijn van degene waarvoor ze werkzaamheden verrichten. Dit geldt dus niet alleen voor werknemers, maar ook voor ZZP-ers.

Bron: <http://www.actio.nl> 23 augustus 2012.

De gewone rechterlijke macht

In het schema hierna zie je ook met hoeveel rechters ze rechtspreken en welke mogelijkheden er zijn als je het niet eens bent met een uitspraak. NB: Hoger beroep is slechts één keer mogelijk.



1.5 Productaansprakelijkheid en koop op afstand

Als manager of ondernemer in de commerciële sector heb je voortdurend met recht te maken. We halen hier twee belangrijke zaken aan die ook voor de verkoop aan niet-consumenten gelden:

- productaansprakelijkheid
- koop op afstand.

Productaansprakelijkheid

Als een product met een gebrek schade aan mensen of zaken veroorzaakt, kan de producent aansprakelijk zijn voor de schade. Dat heet **productaansprakelijkheid**.

Artikel 6:185 BW

De producent is aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door een gebrek in zijn product.

De producent is de fabrikant van een eindproduct, de producent van een grondstof of de fabrikant van een onderdeel. Een product is gebrekkig als het niet de veiligheid biedt die je daarvan mag verwachten. Een product is dus bijvoorbeeld gebrekkig als er verboden schadelijke stoffen in zitten. Ook is het onveilig als de informatie op het etiket niet genoeg waarschuwt tegen bepaalde risico's.



Als het product geen gebrek vertoont, kan een producent niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade als gevolg van onveilig gebruik van het product door de consument.

Een producent is niet aansprakelijk als:

- een andere persoon het product in de handel heeft gebracht
- het product niet bedoeld is om te worden verhandeld
- het gebrek is ontstaan nadat het product in de handel is gebracht
- het gebrek een gevolg is van dwingende overheidsvoorschriften
- het gebrek onbekend was op het moment dat het product in de handel kwam.

Het kan gebeuren dat een producent iets op de markt brengt waarvan later blijkt dat het gevaarlijk is. Op dat moment kon hij dat nog niet weten. Als een producent niets had kunnen weten van een gebrek van het product, gezien de stand van de techniek en de wetenschap op dat moment, is hij niet aansprakelijk voor dat gebrek.

Gerechtshof Arnhem

X en Y hebben op een feest brandpasta over zich heen gekregen. Als gevolg hiervan hebben X en Y brandwonden opgelopen. X en Y achten de brandpasta een gebrekkig product vanwege het ontbreken van een waarschuwing tegen het risico dat als gevolg van plaatsing in de zon een brandbare alcohol damp kan ontstaan die een explosie of steekvlam kan veroorzaken.

Op de verpakking staat: "Verwijderd houden van ontstekingsbronnen. Niet roken. Licht ontvlambaar, niet bij open vuur houden". Het hof vindt dit duidelijk genoeg en oordeelt dat het ontbreken van een expliciete waarschuwing tegen het in de zon plaatsen niet tot gevolg heeft dat de brandpasta als gebrekkig dient te worden aangemerkt.

Bron: Gerechtshof Arnhem (21 juli 2011).

De productaansprakelijkheid betreft alleen de gevolgschade. **Gevolgschade** is de schade die door toedoen van het gebrekkige product is ontstaan aan andere dingen dan het product zelf of aan mensen.

Degene die aansprakelijk is, hoeft alleen de gevolgschade te vergoeden als die hoger is dan € 500,-. Dat minimum van € 500,- is een drempel, ook wel een **franchise** genoemd. Schade onder die drempel hoeft de producent niet te vergoeden. Boven de drempel moet hij het hele bedrag vergoeden. Artikel 6:190 lid 1 sub BW bepaalt dat onder € 500,- de verkoper betaalt. Boven € 500,- betaalt de producent.

De immateriële schade valt niet onder de productaansprakelijkheid. Bij immateriële schade moet je denken aan geestelijk leed, zoals angst en verdriet.

De schade aan het product zelf, of het verloren gaan van het product, valt niet onder de productaansprakelijkheid. Dat is **transactieschade** die niet kan worden verhaald op de producent, maar wordt verhaald op de leverancier van het product, de grossier dus.

Voorbeeld

Op een kwade dag ontploft een van de laptops die jij geleverd hebt aan een klant. De klant heeft wonden in het gezicht. Dat geeft zorgkosten en er is een brandplek ontstaan in het bureau van de klant. Als blijkt dat de ontploffing veroorzaakt is doordat de laptop ondeugdelijk was, moet de producent van de laptop deze kosten vergoeden als de schade meer bedraagt dan € 500,-.

De productaansprakelijkheid geldt niet voor de computer zelf (dat is transactieschade). Die transactieschade kan de afnemer wel bij jou claimen, maar dat valt onder het verbintenissenrecht. De klant kan ook een vordering instellen tegen jouw bedrijf wegens wanprestatie. Je hebt hem immers een ondeugdelijke laptop geleverd. En de klant kan een nieuwe laptop of korting op een nieuwe laptop eisen, natuurlijk afhankelijk van de leeftijd van de ontplofte laptop.

Koop op afstand

Met name de online B2B-markt groeit explosief. De omzet is in de laatste zeven jaar verdrievoudigd en stijgt nog steeds. Als jij via internet, per telefoon, via fax of uit een catalogus je artikelen verkoopt, is er sprake van koop op afstand. Aan deze manier van verkoop zijn regels verbonden. Voor B2C is daarvoor een speciale wet: de Wet koop op afstand. Die wet geldt echter niet voor B2B. Koop je als ondernemer een product op afstand van een andere ondernemer, dan gelden de algemene regels voor overeenkomsten uit Boek 6 en 7 van het Burgerlijk Wetboek.