
Inhoudsopgave

Voorwoord	7
Nieuwsbrief	7
Introductie Visual Steps™	8
Wat heeft u nodig?	8
De website bij het boek	9
Hoe werkt u met dit boek?	9
Toets uw kennis	10
Voor docenten	10
De schermafbeeldingen	11

1. De Samsung Galaxy Tab	13
1.1 De Samsung Galaxy Tab aanzetten of ontgrendelen	14
1.2 De Samsung Galaxy Tab instellen	15
1.3 De belangrijkste onderdelen van de Samsung Galaxy Tab	20
1.4 Basishandelingen op de Samsung Galaxy Tab	23
1.5 Werken met het schermtoetsenbord	28
1.6 Verbinding met internet maken via Wi-Fi	32
1.7 Verbinding met internet maken via het mobiele datanetwerk	34
1.8 Controleren op updates	37
1.9 Een <i>Google</i> -account maken en toevoegen	38
1.10 De Samsung Galaxy Tab vergrendelen of uitzetten	43
1.11 Achtergrondinformatie	45
1.12 Tips	48

2. Mailen met uw tablet	55
2.1 <i>E-mail</i> openen en e-mailaccount toevoegen	56
2.2 Een e-mail versturen	57
2.3 Een e-mail ontvangen	62
2.4 Een e-mail verwijderen	63
2.5 Achtergrondinformatie	65
2.6 Tips	66

3. Internetten met uw tablet	73
3.1 De app <i>Internet</i> starten	74
3.2 Een webpagina openen	75
3.3 In- en uitzoomen	76
3.4 Scrollen	78
3.5 Koppeling op een webpagina openen	79
3.6 Koppeling openen op een nieuw tabblad	80
3.7 Naar vorige of volgende pagina	82
3.8 Favoriet toevoegen	83
3.9 Zoeken	85
3.10 Wisselen tussen recent gebruikte apps	86

3.11	Achtergrondinformatie	89
3.12	Tips	90
4.	Contacten, agenda en widgets beheren	95
4.1	Contactpersoon toevoegen	96
4.2	Contactpersoon bewerken	101
4.3	Contactpersoon zoeken	102
4.4	Contactpersoon verwijderen	102
4.5	<i>S Planner</i>	103
4.6	Gebeurtenis toevoegen	104
4.7	Gebeurtenis bewerken of verwijderen	107
4.8	Werken met widgets	108
4.9	Achtergrondinformatie	112
4.10	Tips	113
5.	Maps, zoeken en bestanden beheren	117
5.1	<i>Maps</i>	118
5.2	Locatie zoeken	120
5.3	Een route plannen	121
5.4	<i>Street View</i> gebruiken	124
5.5	Zoeken	126
5.6	De app <i>Mijn bestanden</i>	127
5.7	Tab aansluiten op de computer	130
5.8	Apps uitschakelen	133
5.9	Achtergrondinformatie	135
5.10	Tips	136
6.	Apps downloaden	143
6.1	Een gratis app downloaden	144
6.2	Een betaalde app downloaden	148
6.3	Apps beheren	153
6.4	App verwijderen	157
6.5	Achtergrondinformatie	159
6.6	Tips	160
7.	Foto's en video	167
7.1	Foto's maken	168
7.2	Filmen	170
7.3	Foto's bekijken en ordenen in de app <i>Galerij</i>	171
7.4	Foto e-mailen	176
7.5	Foto's en video's kopiëren naar de computer	178
7.6	Opgenomen video afspelen	180
7.7	Achtergrondinformatie	182
7.8	Tips	183

8. Muziek	191
8.1 Muziek kopiëren naar uw Samsung Galaxy Tab	192
8.2 Muziek afspelen	193
8.3 Visual Steps Website en Nieuwsbrief	196
8.4 Achtergrondinformatie	197
8.5 Tips	198
 Bijlagen	
A. Hoe doe ik dat ook alweer?	201
B. Index	204

Hoe werkt u met dit boek?

Dit boek is geschreven volgens de Visual Steps™-methode. De werkwijze is eenvoudig: u legt het boek naast uw Samsung Galaxy Tab en voert alle opdrachten stap voor stap direct op uw tablet uit. Door de duidelijke instructies en de vele schermafbeeldingen weet u precies wat u moet doen. Door de opdrachten direct uit te voeren, leert u het snelste werken met de tablet.

In dit Visual Steps™-boek ziet u verschillende tekens. Die betekenen het volgende:

Handelingen

Dit zijn de tekens die een handeling aangeven:



De wijsvinger geeft aan dat u iets op het scherm van de tablet moet doen, bijvoorbeeld ergens op tikken of een tekst typen.



Het toetsenbord betekent dat u iets moet typen op het toetsenbord van de tablet of de pc.



De muis geeft aan dat u op de pc iets met de muis moet doen.



De hand geeft aan dat u hier iets anders moet doen, bijvoorbeeld de tablet draaien of uitzetten. Ook wordt de hand gebruikt bij een serie handelingen die u al eerder heeft geleerd.

Naast deze handelingen wordt op sommige momenten extra hulp gegeven om met succes dit boek door te werken.

Hulp

Extra hulp vindt u bij deze tekens:



De pijl waarschuwt u voor iets.



Bij de pleister vindt u hulp, mocht er iets fout zijn gegaan.



Weet u niet meer hoe u een handeling uitvoert? Dan kunt u dit met behulp van de cijfers achter deze voetstapjes opzoeken achter in het boek in de bijlage *Hoe doe ik dat ook alweer?*

In aparte kaders vindt u algemene informatie en tips over de tablet.

Extra informatie

De kaders zijn aangeduid met de volgende tekens:



Bij het boek vindt u extra achtergrondinformatie die u op uw gemak kunt doorlezen. Deze extra informatie is echter niet noodzakelijk om het boek door te kunnen werken.



Bij een lamp vindt u een extra tip voor het gebruik van de tablet.

4. Contacten, agenda en widgets beheren



Naast *E-mail* en *Internet* staat er nog een aantal andere standaardapps op uw Samsung Galaxy Tab. Met de app *Contacten* beheert u bijvoorbeeld uw contactpersonen.

In de app *S Planner* kunt u uw afspraken en andere gebeurtenissen bijhouden. U kunt ook rechtstreeks gebeurtenissen toevoegen, bewerken en verwijderen.

Daarnaast is op uw tablet standaard een aantal widgets beschikbaar. Dat zijn kleine programma's die u via internet informatie of een handige functie bieden. In dit hoofdstuk leert u hier meer over.

In dit hoofdstuk leert u:

- contactpersonen toevoegen in de app *Contacten*;
- contactpersoon zoeken;
- contactpersonen bewerken en verwijderen;
- gebeurtenis toevoegen in de app *S Planner*;
- gebeurtenis bewerken en verwijderen;
- werken met widgets.



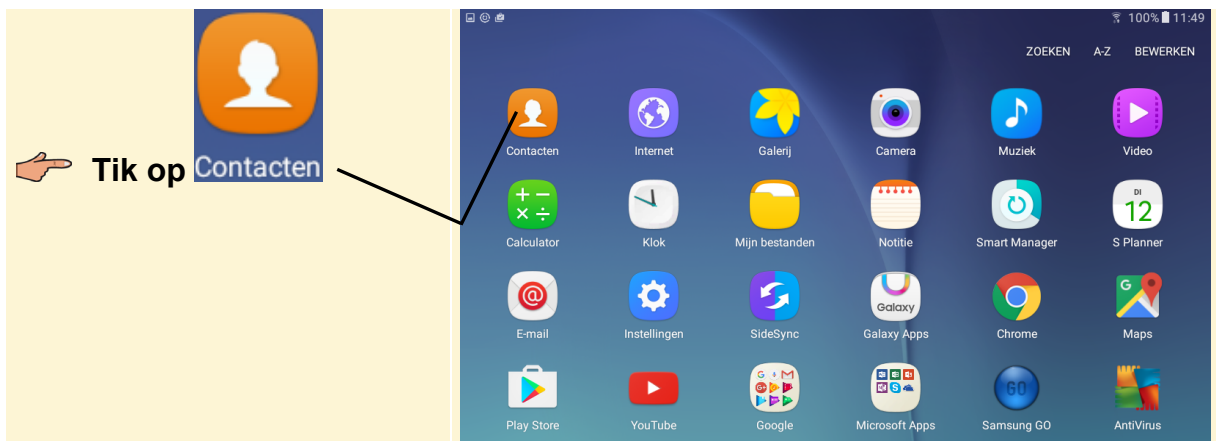
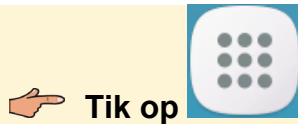
Let op!

Mogelijk ziet u tijdens het werken met uw Tab schermen die informatie geven over de werking van bijvoorbeeld een app of het toetsenbord. U kunt deze dan lezen en vervolgens tikken op .

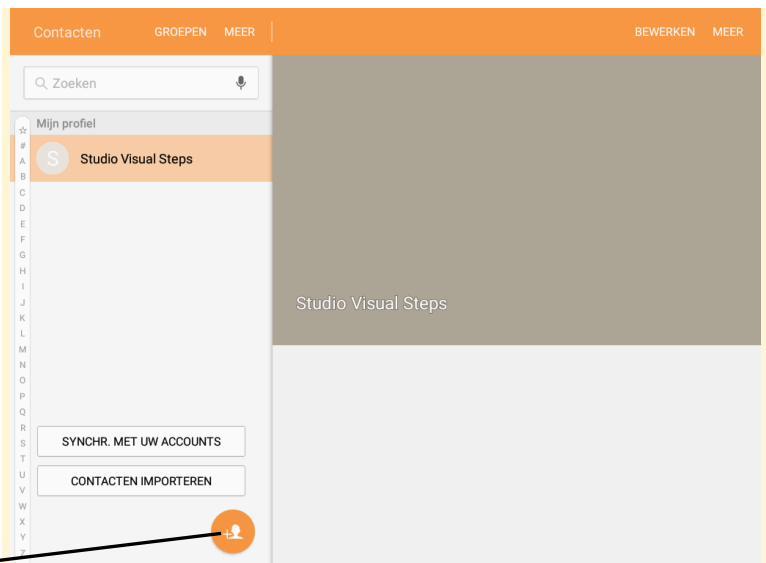
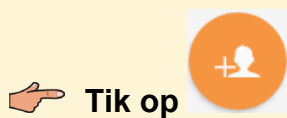
4.1 Contactpersoon toevoegen

U opent de app *Contacten*:

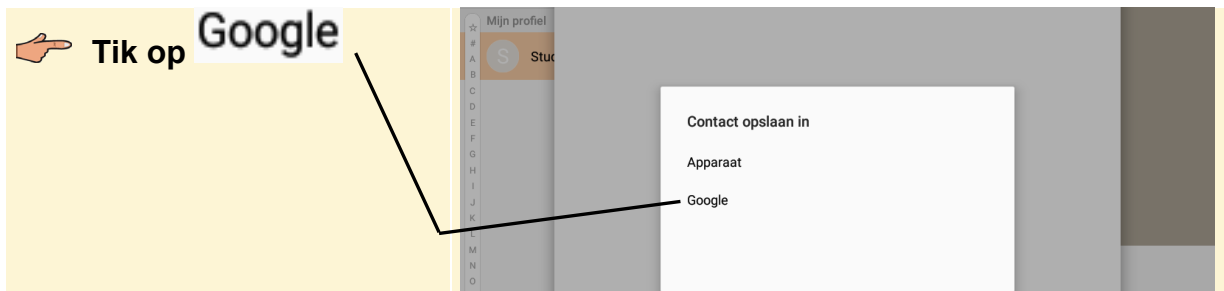
 **Ontgrendel, indien nodig, de Samsung Galaxy Tab of zet hem aan**  4, 8



In dit voorbeeld is alleen uw eigen e-mailadres zichtbaar. Dit is automatisch opgeslagen, omdat uw *Google*-account aan uw tablet gekoppeld is.

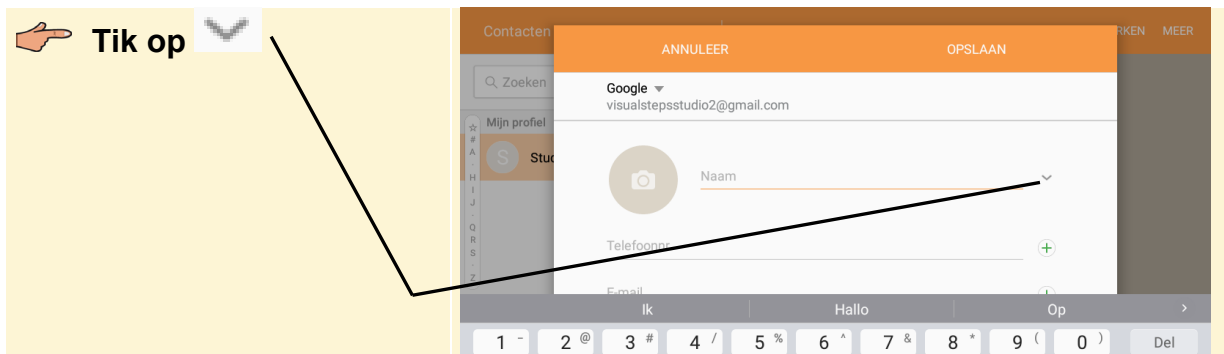


Er wordt gevraagd waar u de nieuwe contactpersoon wilt opslaan. U kunt kiezen tussen de simkaart (bij de Samsung Galaxy Tab Wi-Fi + 3G/4G), in uw *Google*-account, of alleen op het apparaat. Als u een *Microsoft*-adres hebt toegevoegd, dan staat ook de optie voor Microsoft Exchange in het lijstje. In dit voorbeeld wordt gekozen voor het *Google*-account. Op die manier kunt u uw contactgegevens automatisch synchroniseren met uw computer en eventueel andere apparaten.

**Tip****Contacten worden gesynchroniseerd**

Als u al op een ander apparaat, zoals een telefoon, contacten had toegevoegd aan uw *Google*-account, worden deze automatisch gesynchroniseerd met uw Samsung Galaxy Tab wanneer er een internetverbinding is.

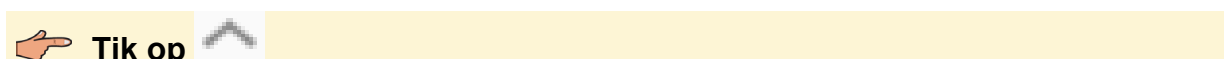
U ziet het venster waarin u een nieuwe contactpersoon toevoegt:



In dit voorbeeld wordt een fictieve contactpersoon toegevoegd. U kunt natuurlijk ook meteen de gegevens van uw eigen contactpersoon typen met behulp van het schermtoetsenbord:



U kunt zelf kiezen welke velden u invult. Zo verkleint u het vak met de naam weer:





Tip

Nog sneller

Als u alleen de vakken **Voornaam** en **Achternaam** gebruikt, hoeft u het vak eigenlijk niet te openen. U kunt dan de volledige naam (bijvoorbeeld: Michel Booy) rechtstreeks typen in het vak **Naam**.

Tik op Telefoonnr.

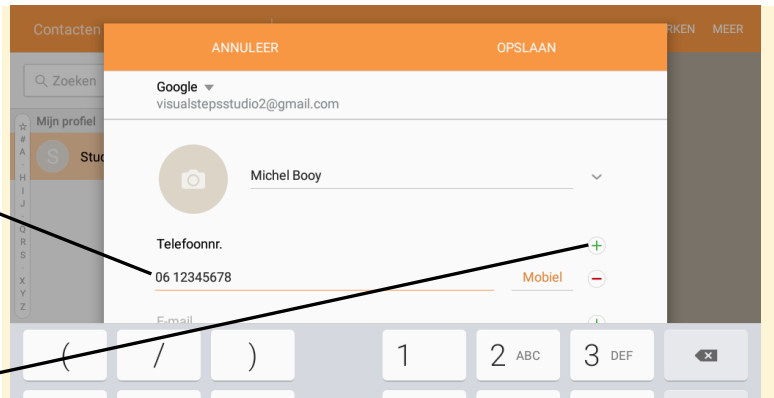


Typ het mobiele nummer van uw contactpersoon

U voegt nog een regel voor een telefoonnummer toe:



Tik op +

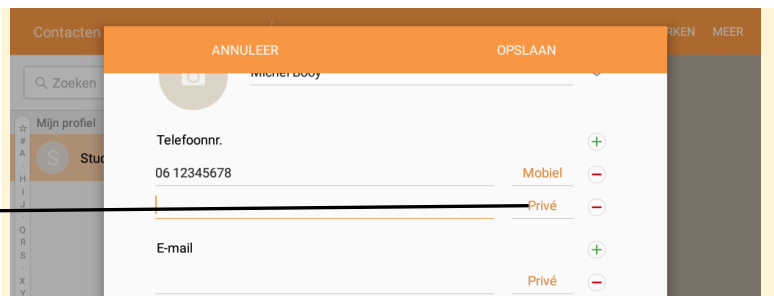


Let op!

Als u een telefoonnummer typt, worden de spaties automatisch toegevoegd.

Standaard ziet u op de regel voor het volgende telefoonnummer het label **Privé**. Dit label kunt u zelf aanpassen, zodat u er bijvoorbeeld een zakelijk nummer van kunt maken. In dit voorbeeld laten we zien hoe u een label aanpast:

Tik op Privé



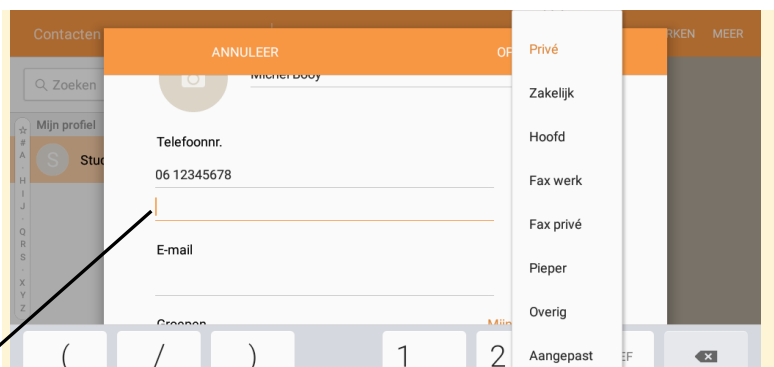
U ziet een lijst met de labels waar u uit kunt kiezen:

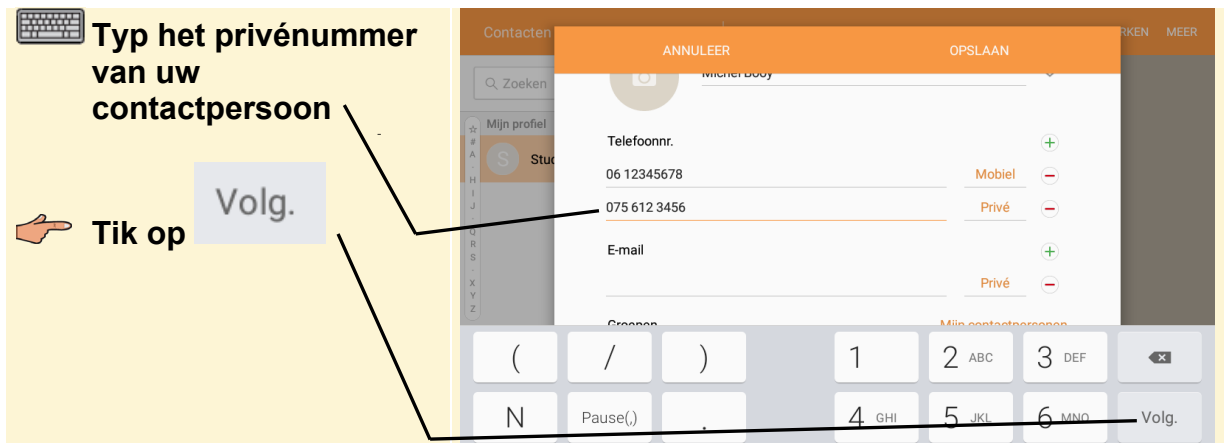
U kiest een ander label door erop te tikken. In dit voorbeeld blijft het label op **Privé** staan.

Om de lijst te sluiten:



Tik onder het mobiele nummer





Typ het e-mailadres van uw contactpersoon

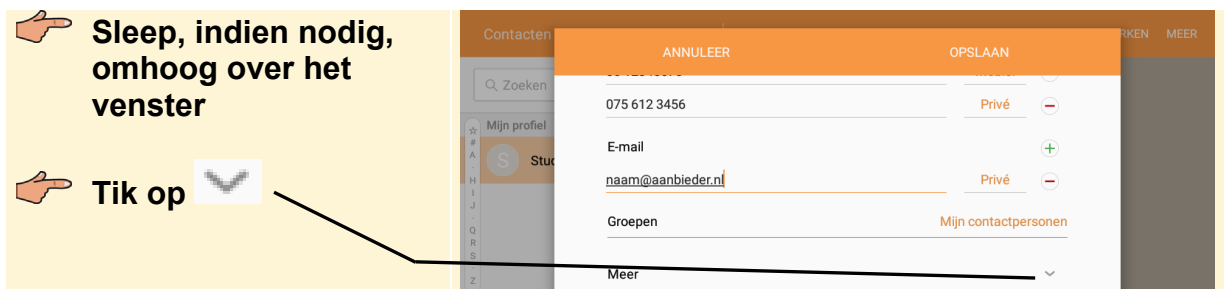


Tip

Label aanpassen

Bij het e-mailadres kunt u natuurlijk ook het label aanpassen, bijvoorbeeld van privé naar zakelijk.

U voegt ook het adres van uw contactpersoon toe. U voegt hiervoor eerst een veld toe:



U ziet extra velden:

